



JAARVERSLAG

2007

GEMAAKT DOOR, ALEN ELS
COÖRDINATOR KIDS & CO
KLOOSTERSTRAAT 23
ELS.ALEN@OCMWHERENTHOUT.BE
014/50.27.76

SAMENVATTING

In deze nota trachten wij op basis van een objectieve situatieschets de werking van Kids & Co in 2007 weer te geven.

De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- de blijvende stijging van het aantal kinderen in het IBO, waarbij verhoudingsgewijs door de subsidiestop geen bijkomend begeleidend personeel is voorzien.
- Overbezetting in het IBO vooral op dinsdag en donderdag naschools, waarvoor wij op zoek gaan naar alternatieve samenwerkingsvormen.
- Als gevolg van de overbezetting en de consequenties, een lichte daling van zowel de motivatie van het begeleidend personeel als de tevredenheid van de ouders.
- de steeds grotere rol die Kids & co speelt op vlak van dienstverlening naar ouders, door de opdracht van het CKO, het sociaal huis en het decreet opvoedingsondersteuning. Hiervoor zullen de nodige consequenties, gekoppeld aan deze opdrachtwijziging moeten genomen worden.
- De specifieke opdracht van het CKO om als gesubsidieerde voorziening naast de pedagogische en economische functie ook oog te hebben voor de sociale functie van kinderopvang. Waarbij specifieke aandacht moet gaan naar kwetsbare gezinnen en dringende opvangnoden. Hiervoor werden 8 extra plaatsen toegekend (= occasionele opvang)
- De opvolging van het decreet opvoedingsondersteuning dat de verdere uitbouw van de dienst opvoedingsondersteuning mogelijk maakt en structureert. De voorwaarden hiervoor zijn:
 - Aanduiden van een lokale coördinator O.O.
 - Organisatie van een lokaal overleg O.O.De overheid stelt de nodige werkingsmiddelen voor opleiding en vorming ter beschikking.

GEBRUIKTE AFKORTINGEN

CKO: Centrum voor Kinderopvang

LOK: lokaal overleg kinderopvang

IBO: Initiatief Buitenschoolse Opvang

O.O.: Opvoedingsondersteuning

K.O.: Kinderopvang

DOO: Dienst Opvoedingsondersteuning

INHOUDSOVERZICHT

1. Inleiding	4
2. Missie en visie	5
3. situatieschets	6
3.1. organigram	
3.2. aantal kinderen in Herenthout	
3.3. aantal geboortes in Herenthout	
3.4. gezinssamenstelling	
3.5. gemiddeld opgevangen verschillende kdn./dag	9
3.6. aantal kinderen/school	
3.7. aantal kinderen/geboortejaar/opvangmoment	10
3.8. aantal kinderen voor inclusieve opvang	
3.9. annuleringen	11
3.10. aantal kinderen voor occasionele opvang	
3.11. t' Opvoedingsatelljee	
3.12. Inzet begeleiding voor het aantal kinderen	12
3.13. ziekteverzuim	14
3.14. vormingsuren	
3.15. prestaties begeleiding	15
3.16. motivatieonderzoek personeel	
3.17. jaarlijks tevredenheidonderzoek ouders	17
3.18. tevredenheid nieuwe klanten	
3.19. bevraging voorschoolse opvang	
3.20. jaarrekening	18
3.21. begroting	22
3.22. communicatiebeleid	23
4. besluit	24

1. Inleiding

Op basis van concrete cijfergegevens trachten wij de huidige situatie van de dienstverlening zo objectief mogelijk weer te geven en conclusies te trekken voor het toekomstig beleid.

Wij hopen dat het bestuur de conclusies en de vooropgestelde beleidsopties ter harte neemt en de nodige middelen ter beschikking stelt om Kids & co op kwalitatieve wijze verder uit te bouwen.

2. Missie en visie

Buiten- schoolse opvang

Kids & co wil voor- en naschoolse opvang bieden aan alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, wonend of schoolgaand in Herenthout. Hiervoor is een capaciteit van 72 plaatsen beschikbaar.

Daarnaast biedt Kids & co:

Inclusief

- inclusieve opvang. Dit wil zeggen dat ook kinderen met een handicap of medisch probleem terecht kunnen in de opvang en dat hiervoor specifieke zorgbegeleiding is voorzien. Het gaat om kinderen die extra zorg vragen omwille van:
 - een fysieke beperking
 - een chronische ziekte
 - een psychische stoornis
 - een ontwikkelingsachterstand
 - een problematische thuissituatie
 - een andere cultuur

Occasioneel

- 8 bijkomende en exclusieve plaatsen voor occasionele opvang. Dit is opvang die dringend is en per kind beperkt tot maximum maanden. Het is opvang om specifieke redenen:
 - de ouder werkt niet en start een opleiding
 - de ouder werkt niet en vind plots werk
 - de ouder heeft een sollicitatiegesprek
 - er is een acute crisis in het gezin
 - het gezin heeft behoefte aan een korte draaglast vermindering
 - om pedagogische en/of sociale redenen

Integratie bevorderen

Het is onze intentie om participatie en integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen te bevorderen. De klemtoon ligt op de kinderopvang. Hiernaast is er een constante wisselwerking tussen het kind, zijn ouders, de school en de opvang. De opvang wil inspelen op het dynamisch proces tussen kind, ouders, sociale omgeving en samenleving.

Opvoedings- onder- steuning

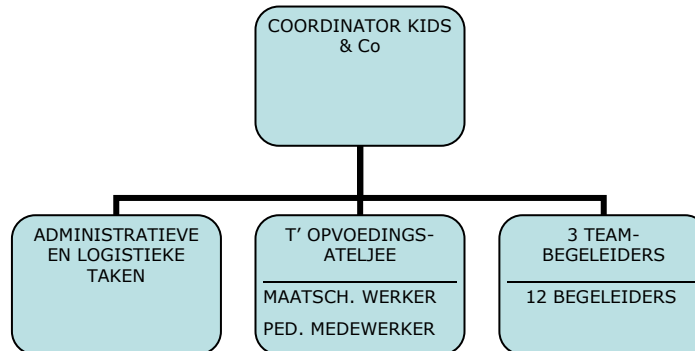
Via de dienst opvoedingsondersteuning wil men naast de gewone ombudsfunctie, die groep ouders bereiken die dreigen vast te lopen of reeds in een probleemsituatie verzeild geraakten.

De doelstelling van deze dienstverlening is: de vicieuze cirkel van kansarmoede te doorbreken door preventief te investeren in opvoeding door:

- Een reeds bestaande basisvoorziening uit te breiden met een dienst opvoedingsondersteuning
 - Het creëren van een vanzelfsprekende instap, die vlot toegankelijk is en niet stigmatiserend.
 - Aan te sluiten op en samen te werken met bestaande voorzieningen, verenigingen en intensievere begeleidingsvormen.
-

3. Situatieschets

3.1. organigram



De organisatie van Kids & co is in handen van de coördinator. Door de uitbouw van het CKO werd het IBO een onderdeel van het samenwerkingsproject. De opdracht van de coördinator werd hierdoor uitgebreid. Bij het beëindigen van het proefproject CKO dient de opdracht herbekeken te worden en moet de taakomschrijving indien nodig aangepast worden.

De opdracht van het CKO is in eerste instantie het in kaart brengen van de behoefte aan opvang. Indien wij de noodzaak aan bijkomende occasionele voorschoolse opvang kunnen aantonen, moet de mogelijkheid onderzocht worden op welke wijze deze best kan georganiseerd worden . Mogelijkheden zijn:

- Een aanbod aan voorschoolse opvang voor alleenstaande ouders met dienstencheques
 - Occasionele en flexibele opvang aan huis door erkenning als gemandateerde voorziening
 - Organisatie van een minicrèche voor occasionele voorschoolse opvang
-

In het groter kader van het sociaal huis zal Kids & Co een bijkomende functie krijgen als één van de zes loketten binnen de gemeente. Aan dit loket kunnen gezinnen terecht met alle vragen m.b.t. opvang, opvoeding, sociale dienstverlening voor gezinnen,....het takenpakket van de administratief medewerker wordt hierdoor uitgebreid met een specifieke opdracht van loketbediende met een welomschreven onthaalfunctie. Het is evident dat deze taakuitbreiding nodige opvolging vereist en dat indien er overbelasting dreigt, de nodige consequenties voorzien worden.

Door de bijkomende opdrachten van de huidige coördinator worden bijkomende communicatiekanalen aangesproken en gaat overleg met de verschillende organen een groot deel van het takenpakket uitmaken.

- Lokaal overleg (tweejaarlijks)
- Stuurgroep CKO (tweejaarlijks)
- Raad/VB (maandelijks)
- Planvergadering KIKO (maandelijks)
- Preventiecel opvoedingsondersteuning (maandelijks)
- Overleg CKO werkgroep (tweewekelijks)
- Overleg CKO projectbegeleiding K&G (maandelijks)
- Overleg groepsverantw. (tweewekelijks)
- Overleg team IBO (maandelijks)
- Managementteam (maandelijks)
- Diensthooftenoverleg (tweemaandelijks)
- Overleg lokaal sociaal beleid (maandelijks?)
- Netwerk opvoedingsondersteuning Kempen (tweemaandelijks)
- Ad/hoc vergaderingen/werkgroepen/intervisie (maandelijks)
- Overleg/intervisie coördinatoren Zuiderkempen

Het moet duidelijk zijn dat de functie van de huidige coördinator van Kids & co geherdefinieerd moet worden. Het accent zal veel meer nog liggen op het beleidsmatige aspect, waarbij de dagdagelijkse leiding van het IBO uit handen moet gegeven worden.

De organisatiestructuur van het OCMW wordt gewijzigd van een vlakke naar een verticale structuur, aangepast aan de noden van een grotere en moderne organisatie. De verantwoordelijken voor de verschillende diensten worden formeel diensthoofd. Deze zetelen mee in het managementteam met een aantal specifieke opdrachten.

In eerste instantie zal voor deze nieuwe functie een kaderwijziging aangevraagd worden. Er dient een competentieprofiel worden uitgeschreven met ook hier de nodige consequenties wat betreft het takenpakket van de coördinator.

3.2. Aantal kinderen in Herenthout

VERHOUDING JEUGD - TOTALE BEVOLKING		
categorie	absolute gegevens	procentueel
0 jaar	88	1,04%
1 jaar	83	0,98%
2 jaar	71	0,84%
3 jaar	83	0,98%
4 jaar	81	0,96%
5 jaar	67	0,79%
6 jaar	75	0,87%
7 jaar	85	1,00%
8 jaar	91	1,08%
9 jaar	85	1,00%
10 jaar	82	0,97%
11 jaar	85	1,00%
12 jaar	91	1,08%
13 jaar	101	1,19%
14 jaar	104	1,23%
15 jaar	86	1,02%
16 jaar	108	1,28%
17 jaar	94	1,11%
18 jaar	89	1,05%
19 jaar	104	1,23%
20 jaar	88	1,04%
21 jaar	92	1,09%
22 jaar	97	1,15%
23 jaar	85	1,00%
24 jaar	89	1,05%
25 jaar	108	1,28%
Totaal	2 312	27,31%

Bron: Bevolkingscijfers gemeente Herenthout- cijfers 31/12/2006

3.3. Aantal geboorten in Herenthout

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Aantal geboorten	70	69	75	83	72	81	86	77

3.4. Gezinsamenstelling

Een steeds belangrijker wordende groep zijn de eenoudergezinnen. Herenthout telt in 2004 375 alleenstaande ouders, waarvan 71% alleenstaande moeders. Als we dit vergelijken met de omliggende gemeenten telt Herenthout naast Herenthout het hoogste aantal alleenstaande ouders. Deze vaststelling heeft specifieke gevolgen voor de behoefte aan opvang en ondersteuning.

3.5. gemiddeld opgevangen verschillende kind./dag

	2003	2004	2005	2006	2007
jan	59	59	64	73	81
Febr	56	62	60	70	72
Maart	60	62	65	72	85
April	62	53	67	69	70
Mei	61	62	65	72	86
Juni	60	54	63	74	82
Juli	54	52	59	52	57
Aug	45	45	59	53	60
Sept	51	57	66	64	78
Okt	58	59	70	70	86
Nov	56	59	71	76	88
Dec	52	54	68	73	89
Gemid.	56	59	65	67	78

- Het gemiddeld aantal verschillende opgevangen kinderen per dag stijgt in 2007 met 11 kinderen per dag.
- Kinderen die 's morgens en 's avonds komen worden maar één maal geteld
- Door de 8 extra plaatsen voor occasionele opvang beschikken wij sinds november 2007 over een capaciteit voor 80 kinderen. Sinds oktober 2007 wordt ook deze ruim overschreden.
- Vermits de overschrijding vooral plaats vindt op dinsdag en donderdag werd op deze dagen een inschrijvingsstop ingevoerd sinds oktober '07

3.6. Aantal kinderen per school

scholen	Aantal kinderen/school	Aantal gebruikers IBO
' t Klavertje	106	52
Klimop	186	56
Klimopke	112	83
Luchtballon VLO	224	93
Luchtballon VKO	116	70
Andere scholen		22
Totaal	744	376

De helft van de schoolgaande kinderen in Herenthout maakt gebruik van het IBO

3.7. aantal kinderen/geboortjaar/ opvangmoment

geboorte-jaar	globaal	voorschools	naschools	Woensdag-namiddag	Schoolvrije dagen	Vakantie-dagen
1994	5	3	2	0	2	1
1995	11	5	4	4	2	8
1996	25	11	19	10	3	12
1997	37	13	26	22	15	29
1998	34	15	23	18	12	26
1999	37	13	30	24	14	26
2000	44	15	33	30	21	35
2001	38	7	23	20	12	32
2002	45	14	32	25	20	40
2003	51	20	37	29	20	41
2004	41	14	24	20	14	31
2005	8	4	7	4	1	3
Tot'07	376	134	260	206	136	284
Tot'06	353	131	245	186	97	259
Tot'05	325	121	218	170	145	257

- Een stijging met 23 kinderen op jaarbasis.
- De leeftijdsgroep tussen 4 en 7 jaar is het sterkst vertegenwoordigd.
- De drukte situeert zich vooral naschools en tijdens vakantiedagen

3.8. Aantal kinderen in inclusieve opvang

Door de aanwerving van een pedagogisch medewerker voor inclusieve en occasionele opvang, is er een overlegplan opgemaakt dat de communicatie tussen de sociale dienst, het IBO en de DOO moet optimaliseren. Communicatie met de groepsverantwoordelijken de maatschappelijk werker en de pedagogisch medewerker gebeurt tweewekelijks.

Met ditzelfde ritme is er in het kader van opvoedingsondersteuning en occasionele opvang overleg met de sociale dienst. Agendapunten worden aangebracht door de pedagogisch medewerker en maatschappelijk medewerker op Kids & co; De bedoeling is om overleg te plegen over gezamenlijke dossiers en het toeleiden van cliënten naar Kids & co te bewerkstelligen. Op het einde van 2008 zal dit geëvalueerd worden.

	Aantal kinderen	Opvang-dagen	van H'thout	Bijz. Onderw.	Basis Onderw.	Indiv. Begel.
2004	10	471	7	5	5	1
2005	19	750	11	12	7	5
2006	22	761	12	12	10	6
2007	23	998	16	12	11	1

3.9. annulaties

zomervakantie	Niet of te laat geannuleerde opvangmomenten	Aangerekende boetes	opvangmomenten op de reservelijst
2007	102	€1020	124

3.10. sociaal en gratis tarief

Eén van de opdrachten van het CKO is het uitbouwen van de sociale functie. In dit kader volgen de groepsverantwoordelijken een opleiding over diversiteit. Zij werken met hun respect. teamleden een gezamenlijk project uit dat de kwaliteit van de opvang en het welbevinden van de kinderen wil verhogen. In dit kader volgden begeleidsters van de kleuters een uitgebreide vorming over de axenroos met de bedoeling op regelmatige basis kinderen bewust te maken van onderlinge verschillen en anders zijn. Daarnaast willen wij door de aanstelling van een preventie/vormingswerker O.O. de activiteiten voor ouders verder uitbreiden en hervatten om de visie, 'kinderopvang als ontmoetingsplaats' verder vorm te geven.

	Kdn. Gratis tarief	Gezin-nen	Kdn. Soc. tarief	Gezin-nen	Alleen - staand	Niet-werkend	Kost-prijs
2007	4	2	33	11	11	6	€4.233,9

3.11. t' Opvoedingsateljee

Het decreet opvoedingsondersteuning, structureert het beleid inzake O.O. en geeft de opdracht aan het lokaal bestuur om een coördinator aan te stellen en jaarlijks een lokaal overleg O.O. te organiseren. Gezien de opdracht van de coördinator kinderopvang duidelijke linken heeft met het gegeven 'opvoedingsondersteuning' stellen wij voor beide opdrachten te combineren en het LOK eveneens samen te laten vallen met het lokaal overleg O.O. De overheid voorziet in de nodige werkingsmiddelen voor vorming en opleiding.

Door de personeelwissels binnen de DOO is de opdracht in het kader van preventieve acties tijdelijk stopgezet. Willen we deze taak opnieuw opnemen is een extra aanwerving noodzakelijk. De coördinator paste samen met de betrokken personeelsleden de functieprofielen aan en stelt voor om de organisatie van preventieactiviteiten tijdelijk bijkomend (0.25VE) toe te vertrouwen aan de pedagogisch medewerker (0.75VE). In de toekomst kan overwogen worden of de functie voor het opzetten van preventieve activiteiten niet regionaal (via ISOM) kan opgenomen worden. Wij wachten nog op de aanstelling van de coördinator O.O. in dienst van WZK om de dienstverlening op lokaal niveau te stroomlijnen

	Moedergroep maandelijks	Vaste wekelijkse dossiers	Preventieve activiteiten	Kortdurende begel. O.O.
2007	9 deelnemers	11 gezinnen	/	4

Door het wegvallen van de oorspronkelijke MW O.O. draaide de dienst op een lager pitje. Door de beperkte ½ tijdse werkhervatting van deze laatste moet een oplossing gezocht te worden voor een gedeelte van de oorspronkelijke opdracht, met name de organisatie van preventieve activiteiten.

3.12. Inzet begeleidsters voor het aantal kinderen

Het personeelsbestand voor het IBO is door de subsidiestop sinds 2001 niet meer uitgebreid, terwijl het aantal aanwezige kinderen blijft stijgen. Hierdoor liep het aantal overuren sterk op. In opdracht van het bestuur werden de overuren afgebouwd door:

- o Het beperken van vergader- en voorbereidingstijd
- o Het beperken van logistieke taken
- o Het inzetten van een maximum aan stagiaires en jobstudenten (dit laatste tijdens de zomervakantie)

Deze maatregel heeft invloed zowel op de kwaliteit als op de werkdruk en is op lange termijn niet houdbaar. (zie ook de resultaten van het tevredenheidsonderzoek ouders en motivatieonderzoek personeel)

Minister Van Ackeren werkt aan een voorstel om via het generatiepact bijkomende personeelsmiddelen te voorzien. De coördinator volgt bijkomende mogelijkheden nauwkeurig op en dient indien mogelijk een voorstel in.

groep	Cap.	Tot. begel	6.30u - 9.00u	15.15u-18.30u	Woensdag	Vak. dag
Speeltoren	12	3	1 x 2u	1x3,15u	1x7u	2x6u
Speelkasteel	34	6	1 x 2,5u 1 x 1,5u	1x3,15u 1x2,15u 1x1,45u	1x7u 1x6u 1x5,5u	5x6u
Kids	34	6	1 x 2u 1 x 1,5u	1x3,15u 2x2,15u 1x1,45u	1x7u 1x6u 1x5,5u	5x6u
TOT	80 kdn	15 begel	9.5ux5dx37w =1757,5u	20ux4dx37w =2960	44ux35w =1628	72ux73w =5256

Totaal te presteren opvanguren	
Ochtend & avond op schooldagen	4717,5 uur
Woensdagmiddagen	1628 uur
Schoolvrije dagen en vakantie dagen	5256 uur
Totaal	11.600 uur
Totaal te presteren kindvrije uren	
Voorbereiden activiteiten	2,5
Teamvergadering	2,5
Opruimen/inrichting	2
Totaal uren/week x 37 schoolweken	259uur

Totaal niet gepresteerde uren	
Verlof = 20 dagen x 3.8u	76u/begel
Opleiding	20u/begel
Ziekte 5% van 988u	50u/begel
Totaal uren/week x 37 schoolweken	146 uur

Bepaling van aantal vereiste personeelsleden:	
½ VE begeleidster	988
Kindvrije uren	-259
Niet gepresteerde uren	-146
Totaal te presteren in de opvang	583

Besluit: Totaal te presteren uren: 11.600 kinduren : 583 uur = 20 begeleidsters noodzakelijk volgens de berekeningswijze van het ministerie van tewerkstelling

Er werd geen rekening gehouden met:

- o de gepresteerde uren voor de slaapnamiddagen
- o het aantal effectieve verlofdagen in de openbare sector

Indien bijkomende functies in het IBO overwogen worden geven wij er de voorkeur aan om bijkomende prestaties te voorzien voor gemotiveerde personeelsleden die momenteel halftijds in dienst zijn. Dit levert heel wat voordelen op zoals:

- o Beperken van de vergader- en voorbereidingstijd en hierdoor beperken van overuren.
- o Uitbreiding van kinduren in verhouding tot de niet-kinduren
- o Beperkte kosten en tijd voor vorming
- o Aantrekkelijker voor jonge en gemotiveerde mensen om in dienst te blijven

Vermits de openingsuren van het IBO tijdens schoolweken beperkt zijn, worden personeelsleden met bijkomende diensturen vooral tijdens schoolvakanties extra ingezet. Het is daarom noodzakelijk dat deze werknemers moeten beschikken over de nodige draagkracht en motivatie.

Het probleem bij deze regeling blijft echter de moeilijkheid om een volle vakantiedag te vervangen bij ziekte, wanneer door verlof maar een minimum aan begeleidsters beschikbaar is.

Naast reguliere tewerkstelling kan ook onderzocht worden of door aantrekken van PWA medewerkers het IBO kan ontlast worden. Wij denken bv; aan:

- o Vervoer van kinderen van en naar school
 - o Uitbouw van een spelothek
 - o Uitbouw van een groentetuin voor eigen gebruik met behulp van vrijwilligers/ moederwerking/bejaarden
-

Wij zijn ook nog steeds van oordeel dat het combineren van een functie van begeleider met deze van een technisch medewerker heel wat voordelen kan opleveren, gezien de veelheid aan klussen en opknappwerkjes in het IBO. De coördinator volgt de mogelijkheden tot subsidiering via het generatiepact op.

3.13. ziekteverzuim

Kids & Co	2005	2006	2007
Ziekte	845,5	1.250	855,6
Te presteren	19.758	21.619	22.363
percentage	4,3%	5,78%	3,82%

In 2007 werden er in Kids & Co 855,60 uren ziekteverlof genoteerd wat 3,82% van het totaal te presteren uren uitmaakt.

In vergelijking met het totale OCMW personeel waar het ziekteverzuim 9,21% bedroeg scoort het IBO in 2007 uitzonderlijk laag. Mede hierdoor konden de overuren van 2006 weggewerkt worden.

3.14. vormingsuren

In totaal volgde het ganse IBO-team 688,5 uren vorming, waarvan ongeveer 300 vormingsuren besteed werden door ondersteunende en administratieve functies en 400 voor de begeleidingsfuncties. Wij kwamen voor heel wat gratis vormingen in aanmerking, waardoor de hoge kostprijs voor bepaalde vormingen toch kon gecompenseerd worden.

In de loop van 2008 zal het competentie management verder geïmplementeerd worden in het personeelsbeleid van het OCMW.

In de geplande evaluatiegesprekken voor 2008 zal al een eerste link gelegd worden met het competentieprofiel, opgesteld door de SERV, voor begeleiders in een IBO.

Op basis hiervan zullen in de toekomst vormingsplannen voor personeelsleden opgesteld worden.

3.15. prestaties begeleiding

	2003	2004	2005	2006	2007
Tot. Geprest. uren	236	-125.40	409.70	803.10	-70

De overuren konden volledig weggewerkt worden door:

- verminderd ziekteverzuim
- uitbreiding van speelpleinwerking
- inzet van jobstudenten en stagiaires
- beperking van vergader en voorbereidingstijd
- wegvallen van teambegeleiding VCOK
- verminderd aantal vormingsuren voor begeleiding
- interne vervanging van langdurig zieken door tijdelijke uitbreiding van Het arbeidsregime

3.16. motivatie personeel

vergelijking/ jaar

MOTIVATIEFACTOREN	2002	2003	2004	2005	2006	2007
1. positief zelfbeeld	67%	77%	84%	76%	85%	80%
2. duidelijkheid over het werk	72%	80%	87%	81%	82%	79%
3. persoonlijke inbreng	68%	72%	79%	82%	79%	76%
4. overleg en ondersteuning	63%	71%	78%	70%	76%	72%
5. resultaten en groei	64%	67%	76%	73%	79%	71%
6. erkenning en waardering	67%	73%	79%	80%	85%	78%
optimaal=> 69%; kritisch= < 55%	67%	73%	81%	77%	81%	76%
HYGIENEFACTOREN	2002	2003	2004	2005	2006	2007
1. visie/beleid/organisatie	72%	78%	86%	80%	80%	79%
2. leiding	80%	79%	87%	72%	78%	84%
3. collega's	57%	68%	75%	70%	82%	74%
4. werkomstandigheden	57%	63%	74%	72%	74%	67%
optimaal= > 69%; kritisch= < 55%	66%	72%	80%	74%	78.5%	76%

Besluit: daling van zowel motivatie als hygiënefactoren omwille van

- o onduidelijke verlofregeling
- o uitstel verbouwingswerken
- o beperking van het aantal kind- en kindvrije uren (voorbereiding/vergadering)
- o onuitgesproken conflicten met collega's

Vergelijking/team

MOTIVATIEFACTOREN	Kids		Kasteel		Toren	
	2006	2007	2006	2007	2006	2007
1. positief zelfbeeld	82%	80%	77%	81%	96%	81%
2. duidelijkheid over het werk	79%	81%	78%	79%	88%	79%
3. persoonlijke inbreng	75%	77%	78%	75%	83%	75%
4. overleg en ondersteuning	76%	71%	74%	73%	78%	79%
5. resultaten en groei	76%	74%	74%	69%	86%	80%
6. erkenning en waardering	80%	76%	79%	76%	97%	85%
Totale motivatiefactoren; optimaal=>69%; kritisch= < 55%	78%	76%	77%	76%	88%	80%
HYGIENEFACTOREN	2006	2007	2006	2007	2006	2007
1. visie/beleid/organisatie	79%	81%	76%	79%	84%	80%
2. leiding	75%	90%	85%	79%	75%	83%
3. collega's	76%	70%	81%	81%	88%	81%
4. werkomstandigheden	76%	74%	67%	68%	80%	61%
Totale hygiënefactoren; optimaal=>69%; kritisch= < 55%	72%	79%	77%	77%	82%	76%

Mogelijkheden die benut worden om de betrokkenheid van de teamleden te optimaliseren:

- wekelijkse teamvergaderingen
- functioneringsgesprekken
- werkgroepen rond bepaalde thema's
- toekennen van te besteden budgetten per leefgroep voor aankoop van speelgoed en uitstappen
- implementatie van competentie management waardoor personeelsleden opbouwend en helder begeleid worden in hun loopbaan.

Er werd een onthaalprocedure opgesteld voor nieuwe personeelsleden i.s.m. de personeelsdienst. Elk nieuw personeelslid krijgt de nodige informatie aan de hand van een rondleiding, een algemene onthaalfolder en een onthaalfolder specifiek voor de dienst waarin de nieuwe werknemer tewerkgesteld wordt. De respectievelijke diensthoofden zorgen ervoor dat de informatie aangepast blijft aan nieuwe ontwikkelingen en wijzigingen.

Verder dient er werk gemaakt te worden van een duidelijk personeelsbeleid inzake verlof en vervangingsregeling, met de bedoeling een tegemoetkoming te voorzien voor de verwachte flexibiliteit.

3.17. jaarlijks tevredenheidsonderzoek ouders

Jaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek georganiseerd voor ouders. Op basis hiervan wordt de werking geëvalueerd en kunnen mogelijke verbeteringen en aanpassingen doorgevoerd worden.

	2003	2004	2005	2006	2007
1. aanbod en continuïteit	81%	80%	85.5%	85%	83%
2. ontw.mogelijkh.	80%	82%	85%	85%	81%
3. verzorging	78%	79%	82%	82%	79%
4. opvoedk. waarden	82%	81%	85%	85%	83%
5. contacten met begel.	83%	79%	86%	86%	81%
6. contacten met coörd.	83%	82%	86%	85%	80%
7. beleid en uitstraling	80%	77%	81.5%	82%	78%
TOTAAL	81%	80%	84.5%	84.5%	81%
Minimale grens: 56%, optimale grens: 70%					
8. opvoedingsateljee	66%	61%	59.5%	66%	63%

Besluit:

- Daling van de tevredenheid met 3% is gelijkmatig verdeeld over de verschillende items.
- Anderzijds formuleren ouders expliciet hun tevredenheid over de opvang.
- De voornaamste daling kan teruggevonden worden bij het beleid, waar ouders vooral hun ongenoegen uiten over de nieuwe annuleringsprocedure.
- Nieuwe klanten ervaren de annuleringsprocedure minder negatief en kunnen zich beter vinden in deze regeling als noodzaak.
- Opmerkingen van ouders over geluidsoverlast, overbezetting en de toestand van de bovenverdieping duiden de daling bij het onderdeel verzorging.

3.18. tevredenheid nieuwe klanten

	2004	2005	2006	2007
1. verwijzing naar BKO	64.5 %	78%	77.5%	72%
2. inschrijving in BKO	95 %	94%	92.5%	90%
3. eerste kennismaking met BKO	85 %	90%	83.5%	86%
4. gewenningsperiode	82 %	87%	85%	83%
5. eerste opvangmaanden	71 %	83%	84%	85%
6. algemene beoordeling	84 %	92%	87%	89%
TOTAAL	80 %	87%	85%	84%
7. interesse opvoedingsateljee	55%	59%	66%	67%

Besluit:

- nieuwe klanten zijn tevreden over onthaal en eerste kennismaking met de dienstverlening.
 - Wat vooral opvalt is de daling van het percentage dat peilt naar de verwijzing naar het IBO.
 - Ouders geven aan weinig info te vinden over Kids & co. Blijkbaar wordt de website niet echt vlot geraadpleegd en zullen er ook andere infokanalen aangeboord moeten worden voor infoverstreking. (zie doelstellingen)
-

Jaarlijks worden heel wat activiteiten opgezet om de betrokkenheid van ouders te verhogen nl.:

- de jaarlijkse opendeurdag
- het Sinterklaasfeest
- de griezelactiviteit van Kids voor ouders
- het einde vakantiefeest
- de infovergadering voor ouders
- de kersthappening met het tevredenheidonderzoek
- inschrijvingsprocedure
- evaluatiegesprekjes op regelmatige basis

3.19. bevraging van ouders over voorschoolse opvang (0-3jaar)

- **Via vragenlijst IBO** (50 ingevulde lijsten 2007)
 - 69% van de ouders vinden dat er een tekort is aan voorschoolse opvang
 - 78 % ouders vinden organisatie van voorschoolse opvang een kerntaak van het lokaal bestuur
 - 74 % ouders vinden dat Kids & co bijkomend voorschoolse opvang kan organiseren
- **Via systematisch behoefte onderzoek jonge ouders** (75 ingevulde lijsten in de loop van 2007)
 - 50% van de bevroagde ouders ondervindt een tekort aan voorschoolse opvang

Zie beleidsplan kinderopvang, 2.2.1. inventaris kinderopvang, waar alle initiatieven voor voorschoolse opvang volzet zijn.

3.20. Jaarrekening

rekening	Omschrijving	2006	2007	verschil
6070000	Drank en levensmiddelen	7.127,65	7.772,64	644,99
6100000	Huren en erfpacht	3.456,77	3.521,36	64,59
6113000	Kiko	1.855,00	1.850,00	-5,00
6120000	Nutsvoorzieningen	9.113,49	7.618,76	-1.494,73
6130010	O'houd/werkingskost gebouwen	886,46	884,22	-2,24
6130020	O'houd kantoormachines	37,29	0,00	-37,29
6130100	Technische werking	1.312,15	1.387,48	75,33
6132000	Brandbeveiliging	28,36	43,68	15,32
6141000	Burgerlijke aansprake- lijkheid	882,47	1.066,58	184,11
6142000	Autoverzekering	266,71	192,24	-74,47
6150000	Informatica	553,96	0,00	-553,96
6151000	Kantoorbenodigdheden	4.980,14	5.507,89	527,75
6151010	Telefoon, fax, GSM, internet	2.286,21	2.243,90	-42,31
6152000	Documentatie en abonnementen	910,27	973,07	62,80
6152001	Documentatie en abonnementen project	25,00	25,00	0,00
6153000	Lidgelden	356,87	365,05	8,18
6156000	Receptie- en represen- tatiekost	30,21	0,00	-30,21
6171000	Vormingsact./aankoop speelgoed/vrije tijd	6.678,15	6.884,37	206,22
6171001	Vormingsact./aankoop speelgoed/vrije tijd DOO	0,00	229,91	229,91
6173000	Vrijwilligers	1.325,00	665,00	-660,00
	Totaal DDG	42.112,16	41.231,15	-881,01
6181130	IF ddg van ac 130	10.641,33	16.385,14	5.743,81
6182130	IF bez van ac 130	39.095,16	28.369,05	-10.726,11
6183130	IF afschr van ac 130	4.901,65	3.784,37	-1.117,28
	Totaal interne facturatie	54.638,14	48.538,56	-6.099,58
6202000	Vastbenoemd personeel	31.628,88	32.753,77	1.124,89
6202001	Vastbenoemd personeel project	13.044,88	14.679,76	1.634,88
6202100	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	2.319,67	2.365,96	46,29
6202101	Vakantiegeld vastbenoemd personeel project	1.120,89	1.001,43	-119,46
6203000	Contractueel personeel	0,00	12.961,98	12.961,98
6203001	Contractueel personeel project	17.839,10	24.076,71	6.237,61
6203002	Contractueel personeel flex en occ	0,00	509,91	509,91
6203003	Contractueel personeel CKO	0,00	357,23	357,23
6203100	Vakantiegeld contractueel personeel	0,00	1.040,60	1.040,60
6203101	Vakantiegeld contractueel personeel project	1.053,12	1.327,16	274,04
6204000	Gesco's	196.159,94	199.290,18	3.130,24
6204100	Vakantiegeld gesco's	12.085,41	12.458,98	373,57
6211000	Vakbondspremie	837,02	791,35	-45,67
6212000	Vastbenoemd personeel	10.806,10	11.193,61	387,51
6212001	Vastbenoemd personeel project	4.454,91	5.015,07	560,16
6213000	Contractueel personeel	0,00	3.609,68	3.609,68
6213001	Contractueel personeel project	5.458,83	7.451,24	1.992,41
6213002	Contractueel personeel flex en occ	0,00	157,81	157,81
6213003	Contractueel personeel CKO	0,00	110,57	110,57
6213099	Contr pers vorige BJ	0,00	42,71	42,71
6214000	Gesco's	11.065,42	11.293,37	227,95
6214099	Gesco's vorige BJ	0,00	104,23	104,23
6231000	Verzekering AO - BZ	2.216,10	5.421,48	3.205,38
6232000	GSD	2.437,47	2.382,71	-54,76
6232001	GSD project	0,00	57,43	57,43
6232099	GSD vorige BJ	0,00	2,40	2,40
6233000	Arbeidsgeneeskundige dienst	2.155,57	1.995,66	-159,91
6235000	Arbeidskledij	1.618,63	39,95	-1.578,68
6236000	Dienstverplaatsing	612,62	1.094,00	481,38

6236001	Dienstverplaatsing project	266,20	0,00	-266,20
6236100	Fietsvergoeding	0,00	279,45	279,45
6237000	Kosten van opleiding en bijscholing	1.361,10	2.781,69	1.420,59
6239000	Maaltijdcheques	6.692,00	9.247,50	2.555,50
6239001	Maaltijdcheques project	805,00	1.224,00	419,00
6239002	Maaltijdcheques flex en occ	0,00	18,00	18,00
6239600	Mutatie voorziening vakantie- geld	1.460,46	2.792,35	1.331,89
6239601	Mutatie voorziening vakantie- geld project	154,58	630,21	475,63
	Totaal personeelskosten	327.653,90	370.560,14	42.906,24
6301000	Afschrijvingen op IVA 5 jaar	579,75	579,75	0,00
6302000	Afschrijvingen op MVA 10 jaar	2.447,60	2.305,42	-142,18
6302100	Afschrijvingen op MVA 15 jaar	5.753,39	5.753,43	0,04
6302300	Afschrijvingen op MVA 4 jaar	0,00	1.078,34	1.078,34
	Totaal afschrijvingen	8.780,74	9.716,94	936,20
	Totaal kosten	433.184,94	470.046,79	36.861,85
7000100	Tegemoetkoming door begunstigden	55.043,54	69.883,98	14.840,44
	Totaal werkingsopbrengsten	55.043,54	69.883,98	14.840,44
7304130	IF and opbr van 130	7.341,37	18.898,65	11.557,28
	Totaal interne facturatie	7.341,37	18.898,65	11.557,28
7400000	Werkingsubsidies	83.663,31	91.438,67	7.775,36
7400099	Werkingsubsidies vorige BJ	20.842,38	25.432,42	4.590,04
7401900	Tgmoetk andere overheden in de werkingskosten	32.766,79	31.373,30	-1.393,49
7401999	Tgmoetk and overheden id werkingsk vorige BJ	0,00	19,24	19,24
7430000	Recuperatie van kosten, schadeverg., verzek.	1.947,47	2.079,62	132,15
7437000	Maaltijdcheques WN-aandeel	2.072,09	2.251,94	179,85
7437001	Maaltijdcheques project WN-aandeel	250,70	296,48	45,78
7437002	Maaltijdcheques flex en occ WN-aandeel	0,00	4,36	4,36
7470000	Tewerkstellingssubsidies gesco's	114.729,85	115.608,24	878,39
	Totaal subsidies	256.272,59	268.504,27	12.231,68
	Totaal opbrengsten	318.657,50	357.286,90	38.629,40
	RESULTAAT:	-114.527,44	-112.759,89	1.767,55

Vergelijking 2006-2007 (horizontale analyse)

Kids & Co sluit 2007 af met een negatief saldo van 112.759,89 euro. Dit is vergelijkbaar met het jaar 2006 (-114.527,44 euro).

De kosten zijn gestegen met 36.861,85 euro . De opbrengsten zijn in evenredige mate gestegen met 38.629,40 euro.

Belangrijkste verschillen:

Diensten en diverse leveringen: Geen grote verschillen

Interne facturatie:

* Interne facturatie diensten en diverse goederen van AC 130 (gemeenschappelijke diensten): +5.743,81

→ meer PC's betekent ook meer onderhoudskosten Cipal (herverdeling interne facturatie)

* Interne facturatie bezoldigingen van AC 130: - 10.726,11

Bezoldigingen contractueel personeel: +12.961,98

→ andere wijze van boeken

Personeelskosten:

- * Bezoldigingen contractueel personeel: +12.961,98
Interne facturatie bezoldigingen van AC 130: - 10.726,11
→ andere wijze van boeken (schoonmaakster Kids & Co)
- * Bezoldigingen contractueel personeel inclusieve: +6.237,61
→ statutair ouderbegeleidster contractueel vervangen vanaf 01/08/07
- * Bezoldigingen gesco's: +3.130,24
→ 10 begeleidsters zijn vanaf 01/04/07 doorgeschoven in de functionele loopbaan
- * Kosten van opleiding: +1.420,59
→ rijbewijs D begeleidster
- * Maaltijdcheques: +2.555,50
→ verhoging maaltijdcheques van 3,50 euro naar 4,50 euro vanaf 01/01/07

Afschrijvingen:

Geen grote verschillen

Werkingsopbrengsten:

- * Tegemoetkoming door begunstigen: +14.840,44
→ aanpassing tarieven aan index vanaf 01/01/07

Interne facturatie:

- * Interne facturatie andere opbrengsten van AC 130: +11.557,28
→ sociale maribel vanaf 4^e kwartaal uitgebreid met 3 arbeidsplaatsen (22.000 per kwartaal) waaronder een bijkomende technisch medewerker die ook werkt voor Kids & Co

Subsidies:

- * Werkingssubsidies: +7.775,36
Werkingsubsidies vorige BJ: +4.590,04
→ meer subsidies FCUD

Verticale analyse**Kostenstructuur**

Diensten en diverse leveringen:	8,77%	41.231
Interne facturatie:	10,33%	48.539
Personeelskosten:	78,83%	370.560
Afschrijvingen:	2,07%	9.717
	100%	470.047

- De personeelskosten maken bijna 79% uit van de totale kosten van Kids & Co.

Opbrengstenstructuur

Werkingsopbrengsten:	19,56%	69.884
Interne facturatie:	5,29%	18.899
Subsidies:	75,15%	268.504
	100%	357.287

→ De opbrengsten van Kids & Co bestaan voor 75% uit subsidies.

Belangrijkste subsidies:

Kind & Gezin:	- uitbreiding 12 plaatsen:	16.026
	- inclusieve opvang:	27.675 (afrek nog
niet binnen)		
	- flexibele opvang:	290 (1 plaats
sinds 161107)		
	- occasionele opvang:	2.900 (8 plaatsen
sinds 011107)		
FCUD:		100.843
VDAB: weerwerk-geco's:		108.963
RSZPPO: contingent-geco's (logistiek + adm):		6.645

Met de subsidie voor **inclusieve opvang** worden 3 x 0,25 groepsverantwoordelijken en een 0,5 ouderbegeleidster betaald. Hun loonkosten bedragen 55.166,53 euro voor 2007. Dit ligt 11.000 hoger dan in 2006. Dit komt doordat de statutaire zwangere ouderbegeleidster vervangen werd door een contractuele (loon statutaire wordt doorbetaald waardoor er gedurende 5 maanden een dubbele loonkost is).

3.21 De begroting

In de begroting dient naast het jaarlijks toegekende budget, rekening gehouden te worden met:

- o Renovatie van het Klooster
- o Budget voor inrichting en meubilair
- o Vormingsbudget aangepast aan het extra takenpakket in het kader van het CKO en D.O.O.
- o Uitbreiding van logistieke en administratieve functie
- o Uitbreiding van prestaties voor begeleidsters aangepast aan de stijging van het aantal kinderen
- o Uitbreiding takenpakket coördinator
- o Eventueel uitbreiding occasionele voorschoolse opvang
- o Aanstelling van een preventie/vormingsmedewerker voor opvoedingsondersteuning

De coördinator staat in voor het uitzoeken indienen en opvolgen van subsidiemogelijkheden. Alle personeelsleden zijn tot hiertoe gesubsidieerd uitgezonderd de ondersteunende functies zoals logistiek, onderhoud en administratie. Door het indienen van subsidiedossiers konden wij:

- o extra middelen verwerven voor inclusieve opvang en kon per team een groepsverantwoordelijke aangesteld worden.
- o na de subsidiestop in 2001 toch nog 8 extra plaatsen met een extra ½ VE toegekend krijgen.
- o Met de extra middelen voor het CKO proefproject een centraal aanspreekpunt voor kinderopvang organiseren, wat al langer een streefdoel was voor Kids & co.

Tot nog toe kan er niet echt gesproken worden over een financieel beleid en zijn er enkel vastgelegde budgetten voor aankoop speelgoed (1400€/jaar) en vakantie-uitstappen (1500€/jaar). Deze budgetten worden verdeeld over de 3 leefgroepen. De resp. teams leggen 2x/jaar een voorstel voor aan de coördinator.

Er wordt gepland om in de loop van 2008 een start te maken met het boekhouderschap voor diensthoofden, waardoor zij verantwoordelijk worden voor het beheer van het volledige budget.

3.22 Communicatiebeleid

Omwille van de visie en de opdracht van het CKO werden er middelen uitgetrokken voor het optimaliseren van de informatie naar de ouders. Zo zal er naast de website een folder uitgebracht worden met duidelijke en overzichtelijke informatie.

Alle communicatie loopt langs verschillende kanalen, zodat we zoveel mogelijk doelgroepen bereiken nl:

- o De website met in de toekomst een E-loket
- o Het infobord bij het onthaal
- o De Kids & co krant
- o Het gemeentenuws
- o Het Pagadderke voor ouders van kleuters in het Speelkasteel
- o Een extra nota bij de maandelijkse facturen.
- o Raadsleden en bestuursleden worden via VB, Raad en persoonlijk via mail gebriefd .

Er worden heel wat inspanningen gedaan om OCMW-raadsleden nauwer te betrekken bij het kinderopvangbeleid. De diensthoofden sturen geregeld nuttige informatie door en betrekken raadsleden bij eventuele werkgroepen

Het lokaal overleg werd een gemeentelijke adviesraad.
(zie beleidsplan kinderopvang)

4. Besluit

Als we zien dat de helft van de schoolgaande kinderen jaarlijks gebruik maakt van het IBO, kunnen we stellen dat Kids & co een gegeven is binnen de gemeente en een antwoord biedt op een duidelijke behoefte.

Als een basisvoorziening met een laagdrempelig karakter kan kinderopvang ook een belangrijke rol spelen in de ondersteuning van gezinnen:

- door samenwerking met de sociale dienst komen ook kansengroepen vlot terecht bij onze dienstverlening en kunnen nieuwe netwerken gecreëerd worden.
- Door als CKO samen te werken met de voorschoolse opvanginitiatieven vergroten wij het bereik van ouders en de mogelijkheden tot preventie en ondersteuning
- De specifieke plaatsen voor occasionele opvang garanderen integratie en participatie van kwetsbare groepen in het IBO zonder dat plaatsen voor reguliere opvang in het gedrang komen.
- Door op lokaal niveau een aanspreekpunt (loket) voor ouders te voorzien kunnen preventieve en ondersteunende acties de vicieuze cirkel van kansarmoede doorbreken.

Wij geloven in de voordelen die de dienstverlening ook op lang termijn voor de burgers zal opleveren en zien het als een opportuniteit om deze rol naar gezinnen te mogen opnemen. Voorwaarde is wel dat het lokaal bestuur kinderopvang aanvaard als een kernopdracht en zich onvoorwaardelijk inzet om zowel de pedagogische als de sociale en economische functie van kinderopvang waar te maken.