

2008-2009

NOTA



Herenthout
een stoet van mensen

ICT

Rob Beirens
ICT-verantwoordelijke
Bouwelse Steenweg 14, 2270 Herenthout
e-mail: rob.beirens@ocmwherenthout.be
Tel.: 014 50 21 81

INHOUDSOVERZICHT

INHOUDSOVERZICHT	3
INLEIDING	4
REALISATIES	5
1. Inventaris informaticamateriaal van OCMW en Gemeente	5
2. Vervangen server OCMW Herenthout.....	5
3. Wijzigen aankoopbeleid voor informaticamateriaal van OCMW en Gemeente	5
4. Vervangen en plaatsen van verschillende pc's en printers op het OCMW en de Gemeente	5
5. Ontwikkelen van een "basis"-Intranet op het OCMW.....	5
6. Ontwikkelen toepassing voor het beheer van de activiteiten van het dienstencentrum.....	6
7. Ontwikkelen toepassing voor de tevredenheidsenquête van Gemeente en OCMW.....	7
8. Ontwikkelen van een helpdesksysteem voor het OCMW	7
9. Oplossen van hardware, software en netwerkproblemen voor Gemeente en OCMW.....	8
10. Interne opleiding agendabeheer in Outlook op het OCMW.....	8
11. Vervangen SBOX in GOC Ter Voncke	8
12. Voorzien van een internetverbinding en SBOX in het gemeentelijk magazijn	8
13. Uitwerken nieuwe boomstructuur voor het OCMW.....	8
14. Vervangen netwerkswitchen op het Loket Sociale Dienst, Loket Zorg & Gezondheid en Loket Kids & co	8
15. Technische ondersteuning bij de opening van het Herenthuis	9
16. Aanpassen websites Gemeente en OCMW in het kader van het Herenthuis	9
17. Installatie van een nieuwe telefooncentrale in Huis Driane	10
18. Controle van de informatieveiligheid op het OCMW	10
19. Ontwikkelen van een gemeenschappelijke contactpersonenlijst voor OCMW	10
20. Zorgen voor gegevensuitwisseling met OCMW Vorselaar en WZK.....	11
21. Netwerkaansluiting voorzien in de cafetaria van Huis Driane	11
22. Opstart project voor de implementatie van een tijdsregistratiesysteem op de Gemeente en het OCMW.....	11
23. Automatische gegevensuitwisseling op Kids & Co	12
24. Het thuiswerken mogelijk maken voor verschillende personen door middel van een beveiligde persoonlijke CIPOORT-aansluiting	12
25. Begeleiden van de bibliotheek met de voorbereidingen voor de implementatie van het provinciaal bibliotheeksysteem	12
26. Overzetten database dienst bevolking naar server OCMW	12

INLEIDING

De ICT-verantwoordelijke is in dienst gekomen begin november 2008. Voordat hij in dienst kwam moest het bestuur altijd beroep doen op externe leveranciers bij vragen en problemen in verband met de ICT-infrastructuur. Ook voor nieuwe aankopen was het bestuur volledig afhankelijk van deze externe leveranciers omdat ze niet de expertise in huis had om zelf in te staan voor de installaties van de systemen.

Deze situatie kon soms nare gevolgen met zich meebrengen. Op het Gemeentebestuur bijvoorbeeld werd er gebruik gemaakt van 2 verschillende informaticaleveranciers. Deze leveranciers deden elk hun eigen "ding" waardoor er uiteindelijk 2 gescheiden systemen zijn ontstaan binnen hetzelfde gebouw. Dit maakt de samenwerking tussen de verschillende diensten onderling op IT-vlak quasi onmogelijk.

Omdat er geen ICT-er in huis was, was er ook niemand binnen het bestuur dat er over waakte dat de informatiemiddelen efficiënt werden gebruikt. Hierdoor zijn er in de loop van de jaren een aantal procedures ontstaan die mits het juiste gebruik van de informaticamiddelen een stuk eenvoudiger hadden kunnen verlopen.

De ICT-verantwoordelijke heeft zich in het eerste jaar naast zijn hoofdtaak om allerlei problemen op te lossen vooral toegespitst op het inventariseren van de informaticasystemen, het rechtzetten van een aantal zaken die in het verleden scheef waren gelopen en het opstarten van een aantal projecten om de interne werking te bevorderen. De belangrijkste van deze verwezenlijkingen worden verder in de tekst kort toegelicht.

REALISATIES

1. Inventaris informaticamateriaal van OCMW en Gemeente

Als eerste groot project heeft de ICT-verantwoordelijke een inventaris opgemaakt van het aanwezige informaticamateriaal in beide besturen. Aan de hand hiervan heeft hij inzicht gekregen in de bestaande situatie en heeft hij kunnen bepalen welke aankopen er op korte termijn moesten gebeuren om de dienstverlening te kunnen blijven garanderen. Deze inventaris zal ook als basis dienen voor de beleidsnota ICT 2011-2013.

2. Vervangen server OCMW Herenthout

Een eerste zaak dat duidelijk werd uit de inventaris was dat de server op het OCMW dringend aan vervanging toe was. Deze was niet meer stabiel en zorgde voor heel wat vertragingen op het netwerk. De ICT-verantwoordelijke stond in voor de aankoop van deze server, en heeft samen met CIPAL de installatie en het overzetten van de gegevens van de oude server voor zijn rekening genomen.

3. Wijzigen aankoopbeleid voor informaticamateriaal van OCMW en Gemeente

In het verleden werd de aankoop van nieuw informaticamateriaal automatisch aan CIPAL of Schaubroeck toevertrouwd waardoor er niet altijd de goedkoopste systemen werden aangekocht. In samenspraak met de secretaris van Gemeente en OCMW is er beslist om in de toekomst steeds meerdere leveranciers aan te schrijven. Hieruit is ondertussen al verschillende keren gebleken dat het bestuur op deze manier toch flink wat kan besparen.

4. Vervangen en plaatsen van verschillende pc's en printers op het OCMW en de Gemeente

Uit de inventaris bleek ook dat er heel wat materiaal verouderd was. De standaard "termijn" voor PC's, printers, ... is 5 jaar. De ICT-verantwoordelijke heeft toen een overheidsopdracht uitgeschreven voor de aankoop van nieuw materiaal en heeft dit vervolgens geïnstalleerd op de verschillende diensten.



5. Ontwikkelen van een "basis"-Intranet op het OCMW

Een goede tool om de interne samenwerking en interne communicatie te bevorderen is een intranet. Daarom heeft de ICT-verantwoordelijke samen met de administratief coördinator een "basis"-Intranet ontwikkeld. Dit intranet werd als proef eerst op het OCMW geïntroduceerd en werd daar heel positief onthaald. De bedoeling is nu om dit intranet verder uit te bouwen en hiervan een gemeenschappelijk intranet te maken met het Gemeentebestuur. Hieronder een schermafbeelding van dit "basis"-Intranet:



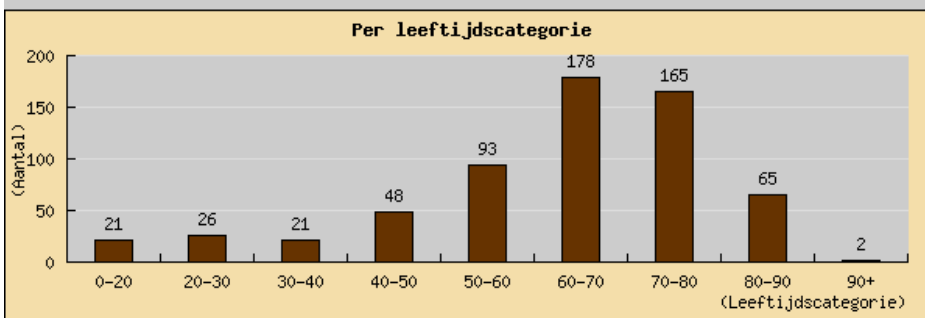
6. Ontwikkelen toepassing voor het beheer van de activiteiten van het dienstencentrum

De ICT-verantwoordelijke kreeg van de dienstencentrumleidster de vraag hoe ze de activiteiten die ze organiseren beter kunnen beheren. Hij heeft hiervoor een webtoepassing ontwikkeld waarmee ze dit volledig kunnen doen. Uit deze toepassing kunnen dan ook de nodige statistieken gehaald worden om te gebruiken in hun kwartaalrapportage of jaarverslagen.

-  **Beheer gebruikers dienstencentrum**
-  **Beheer categorieën**
-  **Beheer doelgroepen**
-  **Beheer activiteiten**
-  **Rapporten**

Aantal per leeftijdscategorie:

0 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50	50 - 60	60 - 70	70 - 80	80 - 90	90 +	Niet opgegeven
21	26	21	48	93	178	165	65	2	95



Het is de bedoeling dat deze toepassing een onderdeel zal worden van het intranet en ook kan gebruikt worden door het loket Vrije Tijd om hun activiteiten mee te beheren.

7. Ontwikkelen toepassing voor de tevredenheidsenquête van Gemeente en OCMW

De verantwoordelijken van de personeelsdiensten van Gemeente en OCMW hadden nood aan een manier om hun tevredenheidsenquête mee te beheren en te verwerken. De ICT-verantwoordelijke heeft hiervoor dan ook een toepassing ontwikkeld. Met deze toepassing konden ze de vragen opstellen, de enquêtes afdrucken en verwerken en dan uiteindelijk de resultaten naar Excel exporteren. Deze toepassing werd zo ontwikkeld zodat deze in de toekomst ook bruikbaar is om andere enquêtes mee te beheren.



8. Ontwikkelen van een helpdesksysteem voor het OCMW

De ICT-verantwoordelijke heeft een systeem ontwikkeld waarin de personeelsleden de verschillende problemen en vragen die ze hebben, kunnen ingeven en verder opvolgen. Deze toepassing zal een onderdeel van het gezamenlijke intranet van Gemeente en OCMW worden.

In orde	Datum Mel	Persoon	Type probleem	Prioriteit	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	1/10/2009	Verkammen Pascale	Reynaert	Medium	Kan je de sattelietversie ook op het netwerk plaatsen zodat er automatische export/import mogelijk is?
<input checked="" type="checkbox"/>	1/10/2009	De Kepper Chris	Overige	Medium	updates blijven, tot 3 x toe per dag soms, maar heb eens nagekeken en zijn inderdaad meestal mislukte
<input checked="" type="checkbox"/>	2/10/2009	Mampaey Inge	Internet	Laag	Ik heb firefox per ongeluk als standaard browser gezet... kan je dat weer aanpassen?
<input checked="" type="checkbox"/>	2/10/2009	Verbeeck Nathalie	Outlook	Medium	Het lukt niet om de bewijsstukken te openen van de publicatie in de krant
<input checked="" type="checkbox"/>	2/10/2009	Beirens Rob	Outlook	Hoog	Er zijn problemen om e-mails te verzenden en ontvangen

9. Oplossen van hardware, software en netwerkproblemen voor Gemeente en OCMW

Een groot deel van het takenpakket van de ICT-verantwoordelijke bestaat erin om het eerste aanspreekpunt te zijn als er zich problemen voordoen of als er vragen zijn i.v.m. ICT. Zo zijn er heel wat kleine en grotere problemen voorgevallen die de ICT-verantwoordelijke heeft moeten oplossen.

10. Interne opleiding agendabeheer in Outlook op het OCMW

Tijdens het overlegmoment op het OCMW wordt er telkens getracht om enkele PC-tips te geven. Zo heeft de ICT-verantwoordelijke een kleine handleiding uitgewerkt over agendabeheer in Outlook en telkens een stuk hiervan uitgelegd op het overlegmoment. Zo kunnen in de toekomst de outlook-agenda's onderling gedeeld worden zodat er een beter overzicht bestaat wie waar is op welk moment.

11. Vervangen SBOX in GOC Ter Voncke

In ter Voncke is de SBOX gecrasht die zorgde voor de verbinding met het Gemeentehuis. De ICT-verantwoordelijke heeft dit snel opgevolgd en ervoor gezorgd dat er de dag zelf nog een nieuwe SBOX geplaatst werd.

12. Voorzien van een internetverbinding en SBOX in het gemeentelijk magazijn

Op het gemeentelijk magazijn was er nog helemaal geen informatisering. Met de verhuis van het diensthoofd van het Loket Bouwen & Wonen naar het gemeentelijk magazijn heeft de ICT-verantwoordelijke ervoor gezorgd dat er een internetverbinding werd voorzien en er een intern netwerk werd opgezet. Ook zorgde de ICT-verantwoordelijke ervoor dat er een verbinding werd opgezet met het gemeentehuis via een SBOX zodat het diensthoofd vanuit het magazijn toegang kreeg tot de bestanden op de server van het gemeentehuis.

13. Uitwerken nieuwe boomstructuur voor het OCMW

In samenwerking met de administratief coördinator heeft de ICT-verantwoordelijke een project opgestart voor het uitwerken van een nieuwe boomstructuur. De huidige boomstructuur is onoverzichtelijk en er is geen afscherming van vertrouwelijke informatie. Er werd in samenspraak met de verschillende dienstverantwoordelijken een eerste niveau uitgewerkt. In de loop van 2010 zal de implementatie van deze nieuwe boomstructuur verder plaatsvinden.

14. Vervangen netwerkswitchen op het Loket Sociale Dienst, Loket Zorg & Gezondheid en Loket Kids & co

De netwerkapparatuur op de verschillende locaties van het OCMW was verouderd en had ook geen plaats meer over om extra aansluitingen te voorzien. Daarom heeft de ICT-verantwoordelijke deze vervangen door modernere switchen met meer aansluitingsmogelijkheden.

15. Technische ondersteuning bij de opening van het Herenthuis

Zowel bij de officiële opening van het Herenthuis als tijdens de opening voor de burgers was er heel wat technische ondersteuning nodig. Er moesten verschillende notebooks opgesteld worden in de huisjes om de films van het Herenthuis af te spelen, er werd op groot scherm geprojecteerd en er werden ook speeches gehouden via de geluidsinstallatie. De ICT-verantwoordelijke heeft dit mee in goede banen geleid.

16. Aanpassen websites Gemeente en OCMW in het kader van het Herenthuis

Om de opening van het Herenthuis, en zo de nieuwe werkwijze van het bestuur ook op de websites van Gemeente en OCMW duidelijk naar voor te laten komen, heeft de ICT-verantwoordelijke met de beperkte middelen die beschikbaar waren een aantal aanpassingen doorgevoerd op beide websites. Naar de toekomst toe is het de bedoeling dat beide websites samen één geheel vormen en dat deze volledig binnen de nieuwe huisstijl van Herenthout past.

<p>loket kids & Co</p> <ul style="list-style-type: none"> • buitenschoolse kinderopvang • centrum voor kinderopvang • opvoedingsondersteuning • pedagogische bib <p>Kloosterstraat 23 / 014 50 27 76</p> 	<p>loket zorg & gezondheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • dienstencentrum Huis Driane • ergotherapie • gezondheid • info woon- en opvangmogelijkheden • serviceflats Huis Driane • thuisdiensten <p>Molenstraat 56 / 014 50 77 11</p> 	<p>loket bouwen & wonen</p> <ul style="list-style-type: none"> • bouwdienst • huisvesting • milieudienst • ruimtelijke planning • technische dienst <p>Bouwelse Steenweg 8 / 014 50 78 47</p> 
<p>loket vrije tijd</p> <ul style="list-style-type: none"> • cultuur • jeugd • lokalen en materiaal • toerisme • bib info • sport info <p>Vonckstraat 17 / 014 51 22 55</p> 	<p>loket sociale dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> • budgethulpverlening • financiële steun • hulp bij wonen • opvang vreemdelingen en asielzoekers • psycho - sociale hulp • rechtshulp • sociale administratie • tewerkstelling <p>Bouwelse Steenweg 14 / 014 50 21 81</p> 	<p>loket leven & ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • bevolking • burgerlijke stand • financiën • middenstand • ... <p>Bouwelse Steenweg 8 / 014 50 78 35</p> 

Aan het loket Leven en Ondernemen kan je terecht voor:

Bevolking:

- Adreswijziging
- Uittreksels rijksregister en bevolkingsregister
- Identiteitskaarten
- Reispassen
- Strafrecht
- Verkiezingen
- Verklaring euthanasie
- Verklaring orgaandonatie - laatste wilsbeschikking inzake teraardebestelling en rituelen
- Verklaring wettelijke samenwoning
- Vreemdelingen
- Wettiging handtekening
- Rijbewijzen

Burgerlijke stand:

- De akten van burgerlijke stand
- Geboorte
- Huwelijk
- Echtscheiding
- Wettelijk samenwonen
- Overlijden
- Nationaliteit
- Stamboomonderzoek
- Erkenningen en naamswijzigingen

Financiën:

- Ontvangst cash betalingen
- Betwisting gemeentebelasting en retributies
- Inlichtingen m.b.t. belasting- en retributiereglementen
- Aangiften belastingplicht
- Aangifte en vergoeding schade openbaar domein
- Verzekeringen

Middenstand:

- Cafés (tapvergunning en kansspelen)
- Vergunning taxi en verhuur van voertuigen met bestuurder
- Landbouwtellingen

Diverse:

- Gevonden voorwerpen

loket leven & ondernemen

- bevolking
- burgerlijke stand
- financiën
- middenstand
- ...

Bouwelse Steenweg 8 / 014 50 78 35



Leven en ondernemen

Onthaalbediende:

Christel Dooms



 Bouwelse Steenweg 8
 2270 Herenthout
 014 50 78 35
 E-mail
 **Openingsuren**

Maandag	09.00 - 12.00 13.30 - 16.00 17.30 - 20.00
Dinsdag	09.00 - 12.00 13.30 - 16.00
Woensdag	09.00 - 12.00 13.30 - 16.00
Donderdag	09.00 - 12.00
Vrijdag	09.00 - 12.00

17. Installatie van een nieuwe telefooncentrale in Huis Driane

De telefooncentrale in Huis Driane was niet meer stabiel en viel regelmatig uit. De ICT-verantwoordelijke heeft een overheidsopdracht uitgeschreven voor de vervanging van deze telefooncentrale en heeft de installatie mee begeleid.

18. Controle van de informatieveiligheid op het OCMW

Samen met de veiligheidscoördinator van Welzijnzorg Kempen heeft de ICT-verantwoordelijke het veiligheidsplan doorgenomen en een aantal aanbevelingen reeds in de praktijk gebracht. Zo werden er al een aantal delen van de boomstructuur beter afgeschermd, werd de backupprocedure onder de loep genomen en kwam er een grondige controle van de antivirussoftware.

19. Ontwikkelen van een gemeenschappelijke contactpersonenlijst voor OCMW

Vroeger werden alle contactpersonen in een excelbestand bijgehouden. Als je dan een e-mail wou sturen naar een persoon moest je dus eerst dit bestand openen. Nu kan dit via een gemeenschappelijke contactpersonenlijst die voor iedereen direct toegankelijk is in hun Outlook.

Search Intranet OCMW Herenthout - Telefoonlijst (Ctrl+E)		Abr - ARI	
Abrams, Inge Full Name: Inge Abrams Job Title: Cluster heekkunde C... Company: St Elisabethziekenh... Business: Rubenstraat 166 2300 Turnhout Business: 014 40 68 34 E-mail: inge.abrams@sezkt... Categories: ziekenhuis Dinsdag - vrijdag Tot november 2009 : Dennis Van Der Auwera <end>	ACV Herentals Company: ACV Herentals Business: 078 15 16 16 Business Fax: 014 44 69 94 Categories: vakbond	ALEN, Els OCMW Herenthout Full Name: Els ALEN Job Title: Coördinator Kids & . Company: OCMW Herenthout Business: Kloosterstraat 23 2270 Herenthout Business: 014 50 27 76 Home: 014 26 31 59 Business Fax: 014 51 88 25 E-mail: els.alen@ocmwhere Categories: personeelslid ocmw	123 ab cd e f g h ij k l m n op q r s t uv w x y z
ABVV Herentals Company: ABVV Herentals Business: Zandstraat 42 2200 Herentals Business: 014 21 45 45 Business Fax: 014 23 21 79 Categories: vakbond	ACV Herenthout Company: ACV Herenthout Business: Bouwelse Steenweg 5; 2270 Herenthout Business: 078 15 16 16	An HERDEWEIJN Full Name: An HERDEWEIJN Company: Tewerkstelling Here. Business: 014 24 66 89	
ACKERMAN, Philippe Full Name: Philippe ACKERMAN Job Title: Jurist E-mail: philippeackerman@... Categories: Jurist	ADRIAENSSEN, Hippo Gemeente Herenthout-'t Kapelleke Full Name: Hippo ADRIAENSSEN Job Title: Verantwoordelijke z... Company: Gemeente Herentho... Business: Bergense Steenweg 33 2270 Herenthout Home: Beukenlaan 8 2270 Herenthout Business: 014 51 62 06 E-mail: sportdienst.herenth...	Arbeidsrechtbank Full Name: Arbeidsrechtbank Business: Gerechtshof-Kasteel 2300 Turnhout Categories: Rechtbank	
ACV Antwerpen Company: ACV Antwerpen Business: 078 15 20 58 Categories: vakbond	AERTS, Rudy Full Name: Rudy AERTS Job Title: Ex-Raadslid Home: Verbistlaan 45 2270 Herenthout Categories: ex-raadslid	ARIËNS Full Name: ARIËNS Business: Punt 36 2270 Herenthout Business: 014 51 63 35 Categories: Dokter - Geneeshee	

20. Zorgen voor gegevensuitwisseling met OCMW Vorselaar en WZK

In het kader van de regionale dienst gezinszorg was er gegevensuitwisseling nodig tussen het OCMW van Herenthout, het OCMW van Vorselaar en Welzijnszorg Kempen zodat de verantwoordelijke van de dienst Gezinszorg vanop elk van deze plaatsen de nodige informatie kon opvragen en bewerken. De ICT-verantwoordelijke heeft hiervoor een synchronisatietool voorzien zodat de nodige gegevens op regelmatige basis gesynchroniseerd konden worden tussen de verschillende locaties.

21. Netwerkaansluiting voorzien in de cafetaria van Huis Driane

Om tijdens de vergaderingen in de cafetaria van Huis Driane gebruik te kunnen maken van documenten die op de server van het OCMW staan, en om toegang te krijgen tot het internet, heeft de ICT-verantwoordelijke hier een netwerkaansluiting voorzien en deze aangesloten op het netwerk van het OCMW.

22. Opstart project voor de implementatie van een tijdsregistratiesysteem op de Gemeente en het OCMW

Het huidige tijdsregistratiesysteem op de Gemeente zit vol fouten en is te beperkt in mogelijkheden om verder uit te breiden naar alle personeelsleden. Op het OCMW is er helemaal geen tijdsregistratiesysteem aanwezig. Daarom heeft de ICT-verantwoordelijke een overheidsopdracht uitgeschreven voor de implementatie van een tijdsregistratiesysteem voor beide besturen samen. De effectieve implementatie en opstart vindt plaats in de loop van 2010.

23. Automatische gegevensuitwisseling op Kids & Co

Vroeger moest er op regelmatige basis door de onthaalbediende op Kids & Co met een USB-stick rondgegaan worden naar de verschillende groepen om via die stick de nodige gegevens te synchroniseren. De ICT-verantwoordelijke heeft ervoor gezorgd dat al deze computers ook verbonden werden met het netwerk waardoor er automatische gegevensuitwisseling kan plaatsvinden.

24. Het thuiswerken mogelijk maken voor verschillende personen door middel van een beveiligde persoonlijke CIPORT-aansluiting

De ICT-verantwoordelijke heeft ervoor gezorgd dat er nu verschillende mensen van thuis uit kunnen inloggen op de server. Zo kunnen de secretaris, de personeelsverantwoordelijke en de ICT-verantwoordelijke van thuis uit alles doen dat ze ook op hun pc op het werk kunnen doen.

25. Begeleiden van de bibliotheek met de voorbereidingen voor de implementatie van het provinciaal bibliotheekstelsel

De bibliotheek is volop bezig met het automatiseren. De ICT-verantwoordelijke heeft geholpen om de nodige voorbereidingen te treffen voor de implementatie van het provinciaal bibliotheekstelsel.

26. Overzetten database dienst bevolking naar server OCMW

Volgens de IT-leveranciers was het nodig dat de server op de Dienst bevolking dringend werd vervangen. Omdat er maar 4 mensen op deze server werken, en er op het OCMW juist een nieuwe server was geplaatst heeft de ICT-verantwoordelijke ervoor gezorgd dat de database van de Dienst Bevolking overgezet werd naar de server op het OCMW zodat de server van de dienst bevolking werd ontlast. Op die manier werd de aankoop van een nieuwe server vermeden.