

DIENSTVERLENING AAN HUIS

Het OCMW biedt volgende diensten aan huis aan:

warme maaltijden	poetshulp
gezinszorg	klusjesdienst
personenalarmsystemen...	

meer info kan je bekomen: Huis Driane
Molenstraat 56
2270 Herenthout
Tel. 014 50 77 11
huisdriane@ocmwherenthout.be

NUTTIGE ADRESSEN

Centraal Register der laatste Wilsbeschikkingen
Koninklijke Federatie van het Belgische Notariaat
Bergstraat 30-32, 1000 Brussel
Tel. 02 505 08 11
(Liefst schriftelijk aanvragen)

Rijksdienst voor Pensioenen
R. Sniedersstraat 2-4, 2300 Turnhout
Tel. 014 44 87 70 - Fax 014 44 87 88
e-mail: turnhout@rvp.fgov.be

Centrum Morele Dienstverlening, T.a.v. Wim Van Moer
Lantaarnpad 20, 2200 Herentals
Tel. 014 85 92 90 - Fax 014 85 44 39
e-mail: cmd.herentals@uvv.be www.uvv.be

CAW (Centrum Algemeen Welzijnswerk)
CAW De Kempen
Nederrij 20, 2200 Herentals
Tel. 014 23 55 38 - Fax 014 30 72 24
E-mail: info@cawdekempen.be www.cawdekempen.be

CGG (Centrum Geestelijke Gezondheidszorg)
Smalvoortstraat 2, 2300 Turnhout
Tel. 014 41 09 67 - Fax 014 47 07 10

www.soka.be
(Contactgegevens van alle gezondheids- en welzijnsvoorzieningen)

WAT TE DOEN BIJ OVERLIJDEN ?



Iedereen krijgt vroeg of laat helaas te maken met een overlijden. Naast de emotioneel zware periode waar je door moet, duiken er ook een hele reeks administratieve en juridische beslommeringen op die in een minimum van tijd dienen geregeld te worden.

Met deze folder willen wij je graag een instrument overhandigen dat je kan helpen om de praktische en administratieve zaken af te handelen.

Voor verdere vragen of hulp ben je altijd welkom op de Sociale Dienst van het OCMW.

OCMW Herenthout — Sociale Dienst
Bouwelse Steenweg 14
2270 Herenthout

Tel. 014 50 21 81 - Fax 014 50 78 29
info@ocmwherenthout.be
www.ocmwherenthout.be

Openingsuren :

Maandag-vrijdag: 9.00 — 11.45 u
Maandagavond: 18.00 — 19.45 u
En na afspraak

DRINGENDE ZAKEN

A. BEGRAFENISONDERNEMER

Bij het overlijden spreek je best eerst een begrafenisondernemer aan. Hij kan zorgen voor de aangifte van het overlijden, uitvaartplechtigheid, begrafenis, crematie, opstellen van drukwerk, ... Als familie heb je inspraak in al deze zaken en met je wensen wordt zeker rekening gehouden. Indien je financieel beperkt bent, neem je best contact op met de sociale dienst van het OCMW.

B. HET OVERLIJDEN AANGEVEN

De begrafenisondernemer doet aangifte op het gemeentehuis van de plaats waar de persoon overleden is.

Benodigde documenten:

identiteitskaart, trouwboekje van de overledene én van de ouders, rijbewijs, doktersbewijs van het overlijden.

C. WILSBESCHIKKING-TESTAMENT

Er moet nagegaan worden of de overledene bepaalde wilsbeschikkingen heeft geuit of nagelaten wat betreft zijn begrafenis (plaats, kerk, crematie, ...). Heeft de overledene in het verleden (ook mondelinge) wensen kenbaar gemaakt, dan ben je

FINANCIËLE ZAKEN

verplicht deze te respecteren.

A. BANK

Bij overlijden dien je zo vlug mogelijk de bankinstelling of spaar-kas te verwittigen. Deze blokkeert alle rekeningen en spaarboekjes van de overledene én ook die van de echtgeno(o)t(e).

Alle vroegere volmachten vervallen.

Om toegang te krijgen tot de bezittingen moet je een officieel document kunnen voorleggen dat aanduidt wie de erfgenamen zijn.

Deze akte van bekendheid bekom je bij de vrederechter of notaris. Met deze akte, die al de erfgenamen vermeldt, kunnen alle tegoeden, nog te ontvangen achterstallen en eisbare schuld-vorderingen op naam van de overledene opgevraagd worden. Voor bedragen tot € 745,00 kan het gemeentebestuur (dienst Burgerlijke Stand) een erfrechtverklaring afleveren.

Er is een **vermindering** van de successierechten voorzien:

- a) van max. € 500 voor de nalatenschappen in rechte lijn en tussen echtgenoten/samenwonenden die de € 50.000 niet overschrijden
- b) van € 75 per vol jaar dat nog moet verlopen voor de kinderen de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben
- c) van de helft van de vermindering voorzien onder b) ten voordele van de langstlevende echtgeno(o)t(e). Sedert 1 januari 2007 is de langstlevende partner in Vlaanderen vrijgesteld van successierechten voor de nettowaarde van de gezinswoning.

Voor de aangifte of meer informatie neemt u best contact op met de notaris of jurist van het OCMW (zitdag elke vrijdag van 9.00 u tot 11.45 u op OCMW Herenthout).

PRAKTISCHE ZAKEN

Het kan noodzakelijk zijn volgende diensten van het overlijden op de hoogte te brengen, bvb. wanneer de overledene een of andere vorm van vrijstelling of een verminderd tarief genoot :

- elektriciteit- en gasmaatschappij
- telefoon (sociaal telefoontarief ?)
- postchèque
- PIDPA

...

Bezat de overledene een auto op zijn naam en wordt deze overgenomen door de echtgeno(o)t(e) of een kind, dan dient een nieuwe inschrijving gedaan te worden bij

Ministerie van Verkeerswezen
Bestuur van het vervoer
Inschrijving voertuigen
Wetstraat 155
1040 Brussel

Indien je de auto niet behoudt, moet je de nummerplaat aangetekend naar dezelfde dienst opsturen. Voor deze formaliteiten neem je best contact op met je verzekeringsagent.

Je krijgt binnen de 3 maanden na het overlijden een uitnodiging toegestuurd om binnen de 5 maanden na het overlijden **aangifte** te doen bij:

Ontvanger der Registratie
Belgiëlaan 31
2200 Herentals

De aangifte wordt opgemaakt door de notaris of door de jurist.

Benodigde documenten (indien van toepassing):

1. Trouwboekje van de overledene
2. Huwelijkscontract /schenking onder echtgenoten
3. Trouwboekje van de kinderen en de erfgenamen + kopie van de identiteitskaarten
4. Eigendomstitels (aktes) van de onroerende goederen
5. Verzekeringspolis van de inboedel (brand)
6. Alle spaarboekjes (zowel op naam van de overledene, zijn echtgeno(o)t(e) als op beider naam)
7. Bankkluis
8. Uittreksel uit de overlijdensakte
9. Gedane schenkingen
10. Onroerende goederen, welke zijn eigen, welke gemeenschappelijk?
11. Had de overledene vruchtgebruik op sommige goederen?
12. Pensioensparen
13. Uitstaande schulden, leningen
14. Alle passiefstukken
 - Schulden op dag van overlijden maar betaald na overlijden
 - Rekeningen van laatste ziekte
 - Rekening van de begrafenisondernemer, koffietafel ...
 - Rekening van de grafzerk
 - Belastingen (onroerende voorheffing personenbelasting ...)
15. Testament
16. Was er een vorig huwelijk?
17. Waardepapieren, kasbons ...
18. Liggende gelden (gelden in de woning op dag van overlijden)
19. Personenwagen en verzekering
20. Goederen in buitenland

B. VERZEKERINGEN

1. Ziekteverzekering

Je dient de mutualiteit te verwittigen. Zij betalen een overlijdensvergoeding.

Benodigde documenten: uittreksel overlijdensakte, factuur van de begrafenis kosten (op jouw naam opgemaakt), lidboekje van de overledene.

2. Levensverzekering

Je dient contact op te nemen met de verzekeringsmaatschappij van de overledene.

Benodigde documenten, op te sturen per aangetekende brief: - uittreksel uit de overlijdensakte
- doktersverklaring over oorzaak van het overlijden

3. Andere verzekeringen

Auto, brand, familiale, ... Je doet er goed aan de verzekeringsagent te verwittigen.

Ook uw **vakbond** betaalt normaal een overlijdensvergoeding op vertoon van de overlijdensakte.

C. INKOMEN

1. De overledene was werkzaam in de privé-sector

(werknemers—zelfstandigen)

a/ en was reeds gepensioneerd

Het gemeentebestuur verwittigt automatisch de Rijksdienst voor Pensioenen. Laat de overledene een weduw(e)(naar) na, dan wordt automatisch het overlevingspensioen onderzocht. De weduw(e)(naar) heeft er wel alle belang bij om toch nog haar/zijn eigen pensioen aan te vragen bij de Sociale Dienst van het OCMW.

BETALING VAN HET PENSIOEN:

- genoot de overledene een gezinspensioen, dan wordt hetzelfde bedrag normaliter 1 of 2 maal als voorschot betaald, waarna een afrekening volgt.

- als 2 pensioenen alleenstaanden werden betaald, krijgt de weduw(e)(naar) nog enkele maanden enkel haar/zijn eigen pensioen, waarna een afrekening volgt.
- vervallen termijnen:
het pensioen van de *maand van overlijden* wordt nog enkel uitbetaald aan de echtgeno(o)t(e) die met de overledene samenwoonde.

Achterstallen van *vorige maanden* worden uitbetaald (in volgorde):

- * zonder aanvraag aan:
 - samenwonende echtgeno(o)t(e)
 - kinderen die met de overledene samenwoonden
- * na aanvraag aan:
 - de samenwonenden
 - hen die verplegingskosten betaalden
 - hen die de begrafenis kosten betaalden

b/ en was nog niet gepensioneerd

De weduw(e)(naar) moet binnen de 12 maanden een aanvraag tot overlevingspensioen indienen. Dit gebeurt op de sociale dienst van het OCMW.

Benodigde documenten:

- lijst van alle werkgevers van de overledene, per jaar gerangschikt (geen data)
- (oude) pensioenkaarten
- strookjes van renten, invaliditeitsvergoeding, kinderbijslag, ...

Voorwaarden voor overlevingspensioen:

- minstens 45 jaar zijn of
- een kind ten laste hebben (kinderbijslag) of
- voor +66% invalide verklaard zijn

De RVP tracht binnen de 3 maanden een voorschot te betalen.

Voorschotten op pensioen:

Wanneer het pensioen op zich laat wachten waardoor je in financiële moeilijkheden komt, dan kan je aan het OCMW vragen om **terugbetaalbare** voorschotten te verlenen. Dit wordt individueel bekeken.

2. Openbare dienst (*Staat, Gemeente, NMBS, Post, ...*)

Je dient zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het bestuur waar de overledene het laatst tewerkgesteld was, ook als de overledene nog niet op pensioen was, met het oog op de aanvraag overlevingspensioen.

D. RENTE, TEGEMOETKOMINGEN, TOELAGE, ...

Je dient deze diensten (vb. dienst mindervaliden, arbeidsongevallen, beroepsziekten, ...) te verwittigen door het toezenden van een uittreksel uit de overlijdensakte, met vermelding van het dossiernummer.

Voor oorlogspensioenen of -renten stelt het gemeentebestuur de uitbetalingsinstelling rechtstreeks van het overlijden op de hoogte. Voor meer informatie daarover kan je contact opnemen met:

Nationale Strijdersbond
Jules Bouwen (secretaris)
Markt 13
2270 Herenthout
Tel. 014 51 26 68

E. GEZINSBOND

Bij overlijden van het gezinshoofd met kinderen ten laste betaalt de Gezinsbond een overlijdensvergoeding aan zijn leden. Daarvoor neem je best contact op met

Paul Geuens (secretaris)
Bouwelse Steenweg 22
2270 Herenthout
Tel. 014 51 28 42

VOOGDIJ

De voogdij valt enkel open wanneer beide ouders overleden zijn óf in de onmogelijkheid zijn de ouderlijke macht uit te oefenen. Bij overlijden van één van hen gaat de ouderlijke macht dus gewoon over op de langstlevende van de ouders.