



Vrijwilliger ben je niet zomaar !!!!!!!!

## CAW “ de kempen “ zoekt :

Praktisch administratief ondersteunende vrijwilliger.

Taken pakket :

- x Opmaken van een verslag, artikel.
- x Opstellen van een sponsor dossier, facturering , gelegenheids drukwerk.
- x Lijst te huur opmaken.
- x Verslagen klasseren.
- x Bestellingen opmaken.
- x Opvolging van de uitvoerende de taken van de technische dienst.
- x .....

Vrijwilligerskenmerken :

- x verantwoordelijkheid opnemen
- x luisteren
- x zelfstandigheid
- x discretie
- x beroepsgeheim hoog in het vaandel dragen

Werktijden :

- x Geen WE
- x werktijden te bespreken met de afdelingen.

Deze vacature voor een vrijwillige medewerker geldt voor de afdelingen :

- x mannen opvangcentra
- x begeleid wonen
- x

**Ben jij iemand die de uitdaging aan wil gaan met een afdeling van het CAW?**

**Neem contact op met ons via**

**Patrick Jansen**

**Gildenstraat 14 bus 6**

**2300 Turnhout**

**014/420398**

**of via mail [patrick.jansen@cawdekempen.be](mailto:patrick.jansen@cawdekempen.be)**